

27

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 14 » июля 2020 г.

№ 136/ос

Нижний Новгород

Об утверждении положений «О мобилизационной подготовке» и «О мобилизационном отделе» ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «Типового положения о мобилизационном органе (мобилизационном работнике) организации, подведомственной Министерству здравоохранения Российской Федерации», утвержденного Министром здравоохранения Российской Федерации от 06.05.2020 года №26-123 дсп, Указов Президента Российской Федерации от 14.07.2011 года № 951с «Вопросы мобилизационной подготовки органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных органов и организаций» и от 16.01.2019 года №13с «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на период до 2030 года», постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2003 года № 142-13 «Об утверждении примерного Положения о мобилизационных органах в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О мобилизационной подготовке» ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.
2. Утвердить положение «О мобилизационном отделе» ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.
3. Приказ от 11.11.2016 года №190 «Об утверждении положения «О мобилизационной подготовке ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России» и положения «О мобилизационном отделе ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Канцелярии ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.

Приложение:

1. Положение «О мобилизационной подготовке» ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России на 5л. в 1 экз, дсп.
2. Положение «О мобилизационном отделе» ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России на 5л. в 1 экз, дсп.

Ректор



Н.Н.Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «14» июня 2020 г. № 136/ос

ПОЛОЖЕНИЕ
«О мобилизационной подготовке» ФГБОУ ВО
«ПИМУ» Минздрава России

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет организационные основы и содержание мероприятий по мобилизационной подготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

2. Под мобилизационной подготовкой понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени, выполнению установленного мобилизационного задания и мобилизационных задач, а также к выполнению других обязанностей, определенных действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами, в части удовлетворения потребностей государства и нужд населения в военное время.

3. Мобилизационная подготовка Университета организуется и проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов военного управления, а также настоящего Положения.

II. Содержание мобилизационной подготовки

Содержание мобилизационной подготовки Университета включает в себя:

1. Обеспечение исполнения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Минздрава России по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.
2. Разработку нормативных актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации в пределах компетенции Университета.
3. Планирование мероприятий мобилизационной подготовки и организацию их проведения в Университете.
4. Определение условий работы и подготовки Университета к работе в период мобилизации и в военное время, а также в период действия режима военного положения.
5. Разработку и уточнение документов мобилизационного планирования Университета:
 - мобилизационного плана и плана на расчетный год;
 - плана мероприятий, выполняемых в Университете при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в РФ;
 - плана перевода Университета на работу в условиях военного времени;
 - плана первоочередных мероприятий ректора Университета, выполняемых при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и при переводе на работу в условиях военного времени;
 - приложений и справочных материалов к вышеуказанным документам.
6. Организацию и проведение мероприятий по обеспечению собственной мобилизационной подготовки.
7. Проведение мероприятий по созданию, развитию и сохранению учебно-производственных, лечебно-диагностических мощностей подразделений Университета в целях выполнения мобилизационного задания и мобилизационных задач в период мобилизации и в военное время.
8. Создание, корректировку и сохранение документации по подготовке специалистов в соответствии с мобилизационными планами.
9. Подготовку к организации и выполнению мероприятий нормированного снабжения работников и обучающихся Университета продовольственными и непродовольственными товарами, а также медицинским обслуживанием в период мобилизации и в военное время.
10. Оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации по обеспечению своевременного оповещения и явки рабо-

тающих и обучающихся в Университете граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части.

11. Организация и выполнение работы по воинскому учету и бронирование в период мобилизации и военное время граждан, прибывающих в запасе вооруженных сил Российской Федерации и работающих (обучающихся) в Университете и представление отчетности по бронированию.

12. Проведение учений и тренировок по выполнению мобилизационных планов (участия в проводимых учениях и тренировках федеральных органов исполнительной власти (Минздрава России, Минобороны России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и органов военного управления).

13. Организацию взаимодействия с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с военными комиссариатами при решении задач по мобилизационной подготовке.

14. Организацию обучения руководящего состава и работников Университета по вопросам мобилизационной подготовки.

15. Создание и поддержание постоянной готовности систем оповещения Университета.

III. Организация мобилизационной подготовки

1. Руководство мобилизационной подготовкой осуществляет ректор Университета (или лицо, исполняющие его обязанности). Ректор Университета несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Ректор Университета в пределах своих полномочий:

- создает мобилизационное подразделение, организационно-штатная структура которого определяется исходя из характера и объема мобилизационного задания и мобилизационных задач, а также из конкретной численности граждан, состоящих на воинском учете в Университете;

- создает условия работникам мобилизационного отдела, необходимые для исполнения возложенных на них обязанностей;

- организует разработку документов мобилизационного планирования;

- организует обучение руководящего состава и работников Университета по вопросам мобилизационной подготовки.

3. Обеспечение исполнения полномочий ректора Университета в области мобилизационной подготовки и организации ее проведения осуществляет мобилизационный отдел.

4. Функции, правовые обязанности мобилизационного отдела устанавливаются положением о нем, которое разрабатывается с учетом особенности его деятельности и утверждается ректором Университета.

5. Заведующий мобилизационным отделом подчиняется непосредственно ректору Университета.

6. Мобилизационный отдел осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции – с мобилизационными подразделениями органов исполнительной власти, организациями и учреждениями.

7. Мобилизационный отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие права и обязанности:

- ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

- запрашивает у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения мобилизационным отделом возложенных на него функций.

8. По поручению ректора Университета мобилизационный отдел:

- организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием руководителей структурных подразделений;

- участвует в совещаниях по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, проводимых органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и органами военного управления;

- предоставляет информацию необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

- привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений Университета к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

9. Финансирование мероприятий по мобилизационной подготовке Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, при планировании и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами по обеспечению режима секретности по противодействию иностранным техническим разведкам и по технической защите информации.

IV. Планирование мобилизационной подготовки

1. Проведение мобилизационной подготовки Университета осуществляется на основании планов мероприятий по мобилизационной подготовке, устанавливающих содержание, порядок и сроки выполнения этих мероприятий в течение календарного года с указанием должностных лиц, ответственных за их выполнение.

2. Основными исходными данными для планирования мобилизационной подготовки Университета являются:

- положения (нормы) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Минздрава России, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов военного управления, определяющие организацию мобилизационной подготовки Университета;

- документы мобилизационного планирования Университета;

- организационные и методические указания Минздрава России, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, военного комиссариата субъекта Российской Федерации по проведению мероприятий мобилизационной подготовки на очередной год;

- выписки из планов мероприятий по мобилизационной подготовке Минздрава России в части, касающейся Университета;

- результаты контроля за проведением мероприятий по мобилизационной подготовке, выводы по итогам мобилизационной подготовке Университета за прошедший год и задач, поставленных ректором на очередной год.

3. Планирование мобилизационной подготовки осуществляет мобилизационный отдел. Планы мероприятий по мобилизационной подготовке утверждаются ректором Университета.

4. Подведение итогов мобилизационной подготовки Университета за прошедший год и постановка задач на очередной год осуществляется на совещании работников университета, имеющих доступ к работе со сведениями, содержащими государственную тайну.

V. Взаимодействие Университета с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и органами военного управления по вопросам мобилизационной подготовки.

Взаимодействие осуществляется по следующим направлениям:

1. Согласование с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и органами военного управления документов мобилизационного планирования проводится в части их касающейся.

2. Направление органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления и органам военного управления информации необходимой для обеспечения выполнения Университетом мобилизационных задач и функционирования в военное время.

3. Запрашивание, в установленном порядке, у органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и органов военного управления информацию, необходимую для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

4. Заключение Университетом договоров с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления и организациями об обеспечении организации трудовыми, энергетическими, другими ресурсами и услугами при переводе на работу в условиях военного времени и в военное время.

VI. Организация обучения руководящего состава и работников Университета по вопросам мобилизационной подготовки.

1. Обучение руководящего состава и работников Университета по вопросам мобилизационной подготовки осуществляется в специализированных учебных заведениях в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также посредством проведения учебных мероприятий. К учебным мероприятиям, проводимым в Университете, относятся методические занятия, мобилизационные тренировки и мобилизационные учения.

VII. Организация контроля за проведением мероприятий по мобилизационной подготовке

1. Непосредственная организация контроля мобилизационной подготовки возлагается на первого проректора Университета. Контроль за мобилизационной подготовкой может носить периодический и разовый характер.

2. Заведующий мобилизационным отделом представляет ректору Университета доклады о состоянии мобилизационной подготовки, а также вносит предложения по вопросам, требующим решения.

3. Ректор Университета представляет ежегодные доклады о состоянии мобилизационной подготовки Министру здравоохранения Российской Федерации. Содержание и сроки представления докладов определяются организационными и методическими указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Заведующий мобилизационным
отделом



В.В.Квицинский

33
Приложение № 2
Для служебного пользования
Экз. № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «14» мая 2020 г. № 136/св

ПОЛОЖЕНИЕ
«О мобилизационном отделе» ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

г. Нижний Новгород
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Мобилизационный отдел федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Типовым положением о мобилизационном органе (мобилизационном работнике) организации подведомственной Министерству здравоохранения Российской Федерации» утвержденным Министром здравоохранения Российской Федерации от 06.05.2020 года №26-123 дсп, а также: Указами Президента Российской Федерации от 14.07.2011 года № 951с «Вопросы мобилизационной подготовки органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных органов и организаций» и от 16.01.2019 года №13с «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2003 года № 142-13 «Об утверждении Примерного положения о мобилизационных органах в Российской Федерации», Уставом Университета, и иными документами в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации.

Данное положение определяет функции, права и обязанности Мобилизационного отдела по организации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации, а также координации и контролю их проведения в структурных подразделениях

В своей работе мобилизационный отдел Университета руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным конституционным законом РФ от 30.01.2002 г. № 1 – ФКЗ «О военном положении», Федеральными законами РФ: от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»; от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»; от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; законом РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», нормативными правовыми актами, указанными в пунктах 1.1 и 1.2, иными действующими нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, а также настоящим Положением.

1.3. Мобилизационный отдел Университета является самостоятельным структурным подразделением, подчиненным непосредственно ректору Университета.

1.4. Численность работников Мобилизационного отдела Университета определяется исходя из характера и объема установленных мобилизационного задания и мобилизационных задач, а также штатной численности сотрудников в учреждении.

1.5. Заведующий Мобилизационным отделом назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Другие работники отдела назначаются на должность по представлению заведующего мобилизационным отделом в установленном порядке и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.6. Направление работы сотрудников мобилизационного отдела Университета определяется годовыми планами и должностными инструкциями, разработанными исходя из задач, выполняемых отделом.

II. Основные задачи Мобилизационного отдела

2. Мобилизационный отдел Университета выполняет следующие основные задачи:

2.1. Организует работу по реализации действующих законодательных, нормативно-правовых, организационных и методических документов, определяющих порядок мобилизационной подготовки и мобилизации в структурных подразделениях Университета.

2.2. Обеспечивает деятельность ректора Университета по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.3. Осуществляет координацию и контроль мобилизационной подготовки в структурных подразделениях Университета.

III. Функции Мобилизационного отдела

3. Мобилизационный отдел Университета осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по проведению в Университете мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение установленных мобилизационного задания и мобилизационных задач, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения.

3.2. Организует планирование и выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в Университете.

3.3. Разрабатывает проекты локальных нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования Университета в период мобилизации и в военное время.

3.4. Разрабатывает проекты документов мобилизационного планирования Университета:

- мобилизационного плана Университета (плана на расчетный год);
- плана мероприятий, выполняемых в Университете при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации;
- плана перевода Университета на работу в условиях военного времени;
- плана первоочередных мероприятий ректора Университета, выполняемых при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации и при переводе на работу в условиях военного времени, а также приложения и справочные материалы к вышеуказанным документам.

3.5. Обеспечивает методическое руководство по разработке мобилизационных документов в структурных подразделениях Университета.

3.6. Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления Университетом в период мобилизации и в военное время.

3.7. Подготавливает и представляет ректору Университета доклады о состоянии мобилизационной подготовки за первое полугодие и по итогам года, а также вносит предложения по вопросам, требующим решения.

3.8. Подготавливает проекты докладов и донесений о состоянии мобилизационной подготовки и выполнении установленных мобилизационного задания и мобилизационных задач в отчетном году в Министерство здравоохранения РФ, органы военного управления, органы местного самоуправления, разрабатывает предложения по совершенствованию мобилизационной работы.

3.9. Организует подготовку руководителей структурных подразделений Университета к работе в период мобилизации и в военное время.

3.10. Организует и осуществляет бронирование на период мобилизации и военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, работающих в Университете, подготавливает и представляет в установленном порядке (доклады) отчеты по данному вопросу.

3.11. Подготавливает предложения, совместно с руководителями структурных подразделений, по подготовке лиц предназначенных для замены специалистов, работающих в организации и убывающих по мобилизации в военное время.

3.12. Организует проведение учений и тренировок по переводу Университета на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационного плана.

3.13. Организует повышение квалификации работников Мобилизационного отдела (сборы, совещания различных уровней, учения, обучение на курсах повышения квалификации).

3.14. Обеспечивает подготовку материалов служебных совещаний по вопросам мобилизационной подготовки Университета и осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

3.15. Контролирует в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в структурных подразделениях Университета.

3.16. Разрабатывает документацию для ответственных лиц Университета, допущенных к получению сигналов оповещения, и контролирует готовность к действиям при их получении.

3.17. Организует оповещение в Университете при получении сигналов о подготовке к переводу и переводе на работу в условиях военного времени.

3.18. При объявлении мобилизации подготавливает предложения для принятия ректором Университета необходимых решений по вопросам перевода структурных подразделений на работу в условиях военного времени по выполнению установленных мобилизационного задания и мобилизационных задач.

3.19. Организует работу по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время в Вооруженные Силы РФ (форма №4) и повесток сотрудникам Университета, имеющим мобилизационные предписания.

3.20. После завершения мобилизационных мероприятий в целях обеспечения режима военного положения осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих работу Университета в условиях военного времени.

3.21. Не допускается возложение на мобилизационный отдел задач и функций, не связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией.

IV. Права и обязанности Мобилизационного отдела

4. В целях обеспечения выполнения функций мобилизационной подготовки и мобилизации Мобилизационный отдел Университета осуществляет следующие права и обязанности:

4.1. Ведет служебную переписку по вопросам воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации

4.2. Осуществляет контроль за постановкой на учет военнообязанных граждан, пребывающих в запасе, при приеме на работу в Университет и направление иногородних граждан в военные комиссариаты для постановки на временный учет по месту регистрации.

4.3. Обеспечивает выполнение мероприятий по бронированию работников Университета из числа граждан, пребывающих в запасе.

4.4. Ведет учет граждан, пребывающих в запасе, работников Университета имеющих мобилизационные предписания в военных билетах.

4.5. Разрабатывает планы мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва при объявлении мобилизации.

4.6. Проводит инструктажи с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.

4.7. Запрашивает у руководителей структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения Мобилизационным отделом возложенных на него функций.

4.8. Обеспечивает, в случае необходимости, информацией по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации руководителей структурных подразделений Университета.

4.9. По поручению ректора организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием руководителей структурных подразделений Университета.

4.10. Привлекает в установленном порядке руководителей и работников структурных подразделений Университета к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.11. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

V. Заведующий Мобилизационным отделом

5. Заведующий Мобилизационным отделом Университета:

5.1. Руководит деятельностью Мобилизационного отдела и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел функций.

5.2. Контролирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам входящим в компетенцию Мобилизационного отдела

5.3. Докладывает ректору Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Мобилизационного отдела.

5.4. Визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся организации и проведения мобилизационной подготовки и мобилизации Университета.

5.5. Осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке сотрудников Мобилизационного отдела.

5.6. Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.

5.7. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Мобилизационным отделом.

6.2. На заведующий Мобилизационным отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию и выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании отделом и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, и других документов.

6.3 Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

VII. Порядок внесения изменений и пересмотра положения

7.1 Положение об отделе пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

Заведующий мобилизационным
отделом



В.В.Квицинский